**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогической научно-практической конференции**

**«Цифровые технологии в современном образовательном пространстве»**

**Задачи конференции:**

 - демонстрация и пропаганда современных педагогических идей, способствующих развитию интеллектуального потенциала учащихся;

- диссеминация инновационного педагогического опыта участников, демонстрация практических достижений.

**Участники конференции:** педагоги образовательных организаций юга Кемеровской области.

**Дата проведения**: 27 апреля 2021 года.

Заявки на участие в НПК подавать **до 01 апреля 2021** года по адресу

[ino-nkz@mail.ru](mailto:ino-nkz@mail.ru) по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образовательная организация | город | Тема | Наличие (видео)презентации | Личный телефон | e-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тезисы представить до 10.04.2021.

**Полный текст выступления присылать в АНО ДПО ИНО до 19.04.2021.**

**Основными критериями оценивания являются следующие направления:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Характеристика критерия** |
| Актуальность | Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий |
| Научность | Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом. Использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими |
| Структурированность и интегративность | Степень теоретического осмысления авторами проекта и наличие в нем системообразующих связей, характерных для данной предметной области, а также упорядоченность и целесообразность действий, при выполнении и оформлении проекта. |
| Интегративность | Связь различных источников информации и областей знаний и ее систематизация в единой концепции проектной работы. |
| Креативность (творчество) | Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых авторы внесли нечто новое в контекст современной действительности |
| Презентабельность (публичное представление) | Формы представления результата проектной работы (доклад, презентация, постер, фильм, макет и др.), которые имеют общую цель, согласованные методы и способы деятельности, достигающие единого результата. Наглядное представление результатов проектной/ исследовательской работы. |
| Коммуникативность | Способность авторов проекта четко, стилистически грамотно и в тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности |
| Соблюдение регламента | Не более 7-10 минут. |

**Требования к содержанию и оформлению работы**

***Титульный лист***

*Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нем не ставится, также недопустимы рисунки и другие иллюстрации.*

**Вверху по центру**

Название учебного заведения.

(*В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.)*

**По центру**

Название работы (большими буквами).

*(Тема не заключатся в кавычки и само слово “тема” не пишется. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов в формулировке темы свидетельствует о ее расплывчивости, отсутствии конкретности в содержании работы.)*

Данные об авторе.

*(Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия, имя, отчество)*

**Внизу по центру**

Название населённого пункта.

Год написания работы.

*В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова “год”).*

*Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.*

***Оглавление***

Название всех глав, разделов с указанием номеров страниц.

*(Оглавление следует за титульным листом по схеме: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения (с указанием номеров страниц). Страницы нумеруются с титульного листа и заканчиваются приложениями в правом нижнем углу. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.)*

***Введение(не более 2 страниц)***

Актуальность представляемой работы.

Цели и задачи.

Краткое описание структуры работы.

(*Во введении содержится постановка проблемы, кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи, указываются объект и предмет исследования, избранный метод (или методы) исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.*)

***Основная часть(не более 10 страниц)***

Состоит из теоретической и практической частей. Автор делает ссылки на авторов и источники использованных материалов. Практическая часмть заключается в представлении собственного опыта работы.

В конце каждой главы делают выводы. В выводах повторяется то, что было сказано в главе.

(*В основной части работы приводится методика и техника исследования, раскрываются понятия, рассматриваемые в работе, даются сведения об объеме исследования и описание практической работы, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы нумеруются по порядку. Каждая глава начинается с нового листа и сопровождается выводами. Основной текст может сопровождаться иллюстрированным материалом: рисунками, фотографиями, диаграммами, схемами, таблицами.*)

***Заключение***

Выводы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы. Автор указывает свой личный вклад.

(*Заключение не должно дословно повторять выводы по главам, а формулирует выводы по результатам исследования и степень достижения цели работы, обозначает перспективы. Важнейшее требование к заключению — его краткость (1-3 страницы) и обстоятельность*.)

***Список литературы***

В алфавитном порядке указывают публикации, издания и источники, издательство, город, общее число страниц.

(*В конце работы приводится список использованных источников и литературы (библиографический список, не менее 3-5). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. В список включаются все использованные автором источники (архивные материалы, газетные публикации, издания), монографии, научные труды, независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включённые в список произведения или последние не цитировались автором в ходе работы. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература, а затем другие источники, сайты. В информации о книге последовательно указываются ее автор или авторы, название, город, в котором издана книга, издательство, год и количество страниц в тексте.)*

***Приложение***

Содержит данные, на основании которых проводилось исследование, таблицы, схемы, рисунки, фотографии.

(*В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.*

*Все цитаты, факты, доказательства, цифры, приводимые в работе, должны иметь указания в виде сносок на те материалы, откуда они заимствованы. Два способа оформления сносок:*

*1 способ - постранично (все приводимые цитаты с каждой страницы обозначаются цифрами, начиная с 1, а в конце страницы после черты — фамилия, инициалы , название, место издания, год, страница. Например: Монтень М. Опыты. М.,1991.С.122.*

*2 способ — все ссылки нумеруются по порядку, начиная с 1, полный список ссылок дается в приложении.*)

Цель исследовательской деятельности формулируется кратко, одним предложением, а затем детализируется в задачах.

При формулировании цели могут быть использованы глаголы

“доказать”,

“обосновать”,

“разработать”.

При формулировании задач –

“проанализировать”,

“описать”,

“выявить”,

“определить”,

“установить”.

(Задач исследования не должно быть слишком много (3-5).)

Задачи исследования определяют его методы и методики, т.е. приемы и способы, которыми пользуется исследователь. К ним относятся:

наблюдение

измерение

сравнение

эксперимент

моделирование

тестирование

анкетирование

интервью, и т.д.

В заключении исследования автор перечисляет результаты, полученные в ходе исследования, формулирует выводы. Причем результаты должны находиться в логической связи с задачами исследования, а выводы – с целью. Например, если задачи исследования сформулированы словами “проанализировать”, “описать”, “выявить”, “установить”, то результаты приводятся в следующей форме: “В ходе данного исследования был проведен анализ..., выявлено..., определено..., установлено...”

Цель:

Доказать...

обосновать…

разработать...

изучить…

обобщить…

Задачи:

-провести анализ

-вывести

-определить

-установить

Методы:

-анализ

-наблюдение

-измерение

-эксперимент и др.

Результаты:

В ходе данного исследования

-проведен анализ

-определено

-установлено

Вывод:

На основании результатов данного исследования

доказано...

(обосновано...)

(разработано...)

**Продуктом** исследовательской работы могут быть методические рекомендации, методическая разработка, презентация, памятка, шаблон и т. п.

**Требования к оформлению:**

* ориентация листа – книжная
* формат А4
* поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
* шрифт Times New Roman,
* размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц — 14 пт (для заголовков разрешается использовать шрифты до 28 пунктов)
* размер шрифта для таблиц — 12 пт
* междустрочный интервал — 1,5
* выравнивание текста: по ширине страницы
* абзацный отступ — 1,25 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»)

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) надо начинать с новой страницы.

Расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

**Требование к материалу:**

Материал формируется текстом. Работы реферативного характера не принимаются. Допустимы изображения. Изображения должны быть четкими, качественными, соответствовать представляемому материалу. Изображения плохого качества или не по теме работы будут отклоняться. Возможно визуальное сопровождение (видеоролик, презентация). Содержание презентации должно иллюстрировать, а не дублировать текст выступления.

Текст работы проверяется в программе «Антиплагиат».

**Финансовое обеспечение НПК**

Участие бесплатное.

**Использование предоставляемых работ**

Работы участников конференции могут быть использованы для:

- формирования и издания электронного архива;

- публичного показа (выставки, фотоальбомы).

**Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

По итогам Конференции победители будут награждены грамотами, а участники – благодарственными письмами. Работы будут размещены на сайте АНО ДПО «Институт непрерывного образования».