**Автономная некоммерческая организация**

**дополнительного профессионального образования**

**«Институт непрерывного образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советаПротокол № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ДПО «Институт непрерывного образования»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Кобякова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учебного процесса

г. Новокузнецк

2016г.

1. Настоящее Положение определяет условия организации учебного процесса АНО ДПО «Институт непрерывного образования» (далее по тексту Организация).
2. Организация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в организации учебной, методической и научной деятельности.
4. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
5. Организация в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы дополнительного профессионального образования взрослых (повышения квалификации) по очной и очно-заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.
6. Организация образовательного процесса в Организации по программам дополни-тельного профессионального образования регламентируется образовательной программой и расписанием занятий.
7. Организация ежегодно обновляет дополнительные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
8. Продолжительность обучения устанавливается Учебно-методическим советом Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов;
* для учебно-консультативной деятельности согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться педагогическим советом Организации вследствие усовершенствования образовательных программ.

9. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

11. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ, стажировки, тренингов, вебинаров. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут, перерыв между лекциями 5-15 минут.

Нормативы для обучения с применением интенсивных, интерактивных образовательных технологий и дистанционной образовательной технологии устанавливаются Организацией с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

12. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

13.Организация оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях, где проводится углубленное рассмотрение материала, изложенного на лекционных занятиях.

Оценка качества усвоения знаний проводится в устной форме в виде:

- сравнительного анализа идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, в педагогической деятельности, разными авторами;

- анализа фактического материала на основе научных подходов и идей;

- дискуссий;

- творческих заданий, на которых определяется степень сформированности знаний о ценностно-смысловой природе и особенностях педагогической деятельности; информационно-педагогических умений, связанных с получением, переработкой и освоением полученной информации; умений организовывать проектную деятельность.

Формой итоговой аттестации является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Форма проведения зачёта – собеседование.

Итоговая аттестация проводится по графику, утверждённому директором Организации.

14. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации, включается в учебный план.

15.Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

16. По завершению полного курса обучения Организация выдает:

• лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ, - удостоверения установленного образца за подписью директора и печатью Организации;

• слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию, - справку установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

17.Слушатель Организации считается завершившим обучение на основании приказа руководителя Организации о его отчислении.

18. За невыполнение учебных планов, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, грубое нарушение предусмотренных Уставом Организации обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, налагается на обучающегося Организации после получения от него объяснения в письменной форме. При отказе от дачи объяснения составляется соответствующий акт.

19. Обучающийся подлежит отчислению из Организации:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;

- за утрату связи с Организацией (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);

3) в связи с окончанием Организации;

4) в связи со смертью;

5) в связи с расторжением договора на обучение;

20. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления при отсутствии у обучающегося академической задолженности.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

21. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Организации. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.